**试用期劳动合同**

**甲方：**

**身份证号：**

**联系方式：**

**联系住址：**

**乙方：**

**公司法人代表：**

**固定电话：**

**公司地址:**

根据国家和xx本地劳动管理规定和本公司员工聘用办法，按照乙方关于公司新进各类人员均需试用的精神，双方在平等、自愿的基础上，经协商一致同意签订本试用合同。

**一、聘用岗位**：

根据乙方的工作安排，聘用甲方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作岗位。在试用期间，根据工作需要和甲方能力，乙方有权对甲方的工作岗位进行调整。

**二、试用期限：**

试用期为\_\_\_\_\_个月，即自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。若到期尚未获得转正批准或未签订正式劳动合同，则试用期限顺延。

**三、劳动报酬：**

试用岗位根据双方事先之约定，甲方在试用期间基本工资为 　　 　　元（RMB)/月，其中绩效工资为 　　 　　元（RMB)/月，以上报酬包括所有补贴在内。试用期满后，并经考核合格，可根据平等协商的原则，签订正式劳动合同。

**四、甲方的基本权利和义务：**

**1、甲方的权利。**

1. 享有国家法律法规赋予公民的一切权利； 甲方在试用期内，除基本工资外，可享受本公司的任何福利待遇。
2. 对试用状况不满意，请求辞职的权利。 试用期间如辞职，须提前15天通知乙方，双方协商终止试用合同。

**2、甲方的义务。**

1. 遵守国家法律法规、当地政府规定的公民义务； 遵守公司各项规章制度、员工手册、行为规范的义务；
2. 维护公司的声誉、利益的义务；
3. 对公司的一切有关信息进行保密，遵守相应的保密约定。在试用期内，因甲方泄露乙方商业秘密，给乙方造成经济损失；或因甲方的故意或重大过失行为给乙方造成经济损失的，乙方有权向甲方进行追偿。

**五、乙方的基本权利与义务：**

**1、乙方的权利。**

1. 有权要求甲方遵守国家法律和公司各项规章制度。
2. 有权对甲方违法乱纪和违反公司规定的行为依据公司规定进行处罚。
3. 对试用员工不能胜任工作或不符合录用条件的，有权提前解除本合同，工资按实际工作天数发放。
4. 在试用期内，凡是甲方请假均按实际天数扣除工资。
5. 在试用期间，甲方如严重违反劳动纪律或企业规章制度，乙方有权终止合同。甲方的行为给乙方造成损失的，由甲方赔偿，情节严重的追究法律责任；
6. 试用期间，甲方由于个人原因所发生的疾病以及伤残等意外事故，甲方自行负责。
7. 甲方在试用期内，考勤均由乙方按实际出勤状况和公司考勤制度执行。
8. 甲方每月工资由乙方自上班之日起的次月15日左右发放，若甲方工作不足一个月时，按月工资比例折合实际工作天数计算。若工资发放日恰逢周日或假日，乙方结合公司实际情况逐日顺延发放。
9. 甲方如在报到后工作时间不满一月主动提出辞职或者不能胜任工作被乙方解雇，乙方将扣除招聘、培训等费用后，按照1300元/月的标准发放报酬。
10. 在试用期内，乙方如认为甲方不能胜任工作或发现甲方应聘材料弄虚作假，不符合录用条件的，可随时停止试用并予以解雇，工资按甲方实际考勤（或计件工资总额），依据公司制度及本合同相关内容（条款）结算。

**2、乙方的义务。**

1. 为甲方创造良好的工作环境和条件，按本合同支付给甲方薪金。
2. 负责对甲方进行职业道德、业务技能及公司规章制度的教育和培训。

**六、甲方的其他权利、义务：**

1. 甲方有突出表现，可以要求乙方奖励； 具有参与公司民主管理、提出合理化建议的权利；
2. 反对和投诉对甲方试用身份不公平的歧视的权利。

**七、乙方的其他权利、义务：**

1. 试用期满，发现甲方不符合录用条件的，乙方有权不再签订正式劳动合同；
2. 试用期满或试用期内工作突出并经考核合格者，将与公司签订正式劳动合同，考核不合格者，公司根据实际情况将予以解雇或延长试用期，但试用期最长不超过六个月。延长期内仍不合格者，公司应予以辞退处理。
3. 试用期间乙方不为甲方办理各项保险手续。
4. 试用期，甲方请病假达10天以上、事假等累计超过7天的，试用合同自行解除。
5. 甲方提出解除本合同时，须提前15天通知乙方，否则，将根据具体情况由乙方决定处理。
6. 甲方如在报到后实际工作日未满10天提出自离或辞职的，乙方将不发给甲方任何报酬。若给乙方造成损失，甲方还需赔偿乙方各项损失。
7. 试用期满考核之后如合格者，将在第二个月内与公司签定正式聘用合同；不合格者，将延长试用期或辞退。

**八、工作纪律要求：**

甲方自入职之日起，即当严格遵守乙方的各项规章制度、遵守工作纪律。服从乙方分配，并按时、保质、保量完成乙方安排的各项工作。

**九、补充说明：**

本合同如有未尽事宜，双方友好协商处理。本合同一式两份，甲、乙各执一份，具同等效力，经双方签章生效。

**乙方或代表人签字：（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 甲方：（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**签约日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签约日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**